



ACTA No. 045				
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de seguimiento semestral Final de ejecución de formación profesional integral ficha N°3168966 de la Institución Educativa Moreno y Escandon programa Técnico en Asistencia Administrativa				
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, 1 de Diciembre del 2025	HORA INICIO: 12:00	HORA FIN: 18:00	
LUGAR Y/O ENLACE:	Ibagué, Trabajo Autónomo	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL TOLIMA / CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de listados de aprendices oficiales en Sofía plus (retiros, traslados de los aprendices). 2. Competencias y Resultados de aprendizaje impartidos y calificados. 3. Seguimiento a la ejecución etapa productiva 4. Seguimientos transversales 5. Casos especiales.				
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Informe de seguimiento semestral final de ejecución de formación profesional integral ficha No. 3168966 de la Institución Educativa Arturo Mejía Jaramillo programa Técnico en Asistencia Administrativa				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: MORENO Y ESCANDON MUNICIPIO: MARIQUITA FORMACIÓN: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 3168966 GRADO: 10				
1. Verificación de listados de aprendices oficiales en Sofía plus (retiros traslados de los aprendices). Aspectos generales: Total, aprendices matriculados en la ficha: 34 aprendices Total, retiros voluntarios: 9 Pendientes por retirar: 2 Total, aprendices en formación: 23				
1.1 LISTADO DE APRENDICES SOFIA PLUS:				
Item	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	1111044191	ALEJANDRO	MARTINEZ RODRIGUEZ	Formación
2	1189963016	ALISSON	CAMARGO ARANGO	Formación
3	1189713848	ANA VALERIA	GARCIA PALOMO	Formación
4	1105470916	BREYNER FELIPE	JAIME ORTIZ	Formación
5	1189963245	DANNA SOFIA	SANCHEZ GUAPACHA	Formación
6	1111198937	EDWAR STIVEN	ROJAS UBAQUE	Formación



7	1109383954	JHOAN STEEVEN	SOSA LONDOÑO	Formación
8	1110497822	JHOJAN ORLANDO	SANTOFIMIO	RETIRO VOLUNTARIO
9	1109383171	JHONATAN STIVEN	GONZALEZ MORALES	RETIRO VOLUNTARIO
10	1111196300	JONATHAN	VILLANUEVA DIAZ	RETIRO VOLUNTARIO
11	1111199189	JUAN ANDRES	MORENO ESCUDERO	Formación
12	1016956845	JULIAN ANDRES	RODRIGUEZ MONROY	Formación
13	1106635342	KAREN DAYANA	CARDONA RODRIGUEZ	Formación
14	1111198047	KAROL NICOL	DIAZ MARTINEZ	RETIRO VOLUNTARIO
15	1013127102	KAROL VALENTINA	ECHEVERRY QUINTERO	PENDIENTE RETIRO
16	1111196230	LAURA SOFIA	GONZALEZ VIVAS	RETIRO VOLUNTARIO
17	1111198767	LAURA VALENTINA	SANCHEZ MEDNA	Formación
18	1111197898	LUIS ALEJANDRO	PATÍÑO SALAZAR	Formación
19	1106228824	MARIA JOSE	RUEDA BERNAL	Formación
20	1111197319	MATIAS ALEJANDRO	MORENO QUINTERO	RETIRO VOLUNTARIO
21	1111196068	NICOLL ALEJANDRA	NUÑEZ DIAZ	RETIRO VOLUNTARIO
22	1110502121	NIKOL ANDREA	RUIZ CUESTA	Formación
23	1065885659	NIKOLLE DANIELA	CORDERO VELASQUEZ	Formación
24	1064191765	SAMUEL ANTONIO	CHAMORRO CAMPEROS	Formación
25	1110505006	SANTIAGO	URREGO NAVARRO	RETIRO VOLUNTARIO
26	1189963211	SARA MICHEL	VILLALOBOS HERRERA	Formación
27	1189963073	SARA SOFIA	LINARES SANCHEZ	Formación
28	1111198194	KAREN DAYANA	ROZO CUARTAS	PENDIENTE RETIRO
29	1189963183	SHERYL SARAI	FORERO ROJAS	Formación
30	1086604498	SIRLY NALLERLY	GIRALDO ACEVDO	Formación
31	1092460233	VALERY	RIOS ROSANIA	RETIRO VOLUNTARIO
32	1014871592	VICTORIA	ESPINEL URRUTIA	Formación
33	1106228828	YISET TATIANA	QUIROGA URREA	Formación
34	1106739087	YURLEY ESTEFANIA	MARTINEZ BONILLA	Formación

1.2 LISTADO DE APRENDICES ASISTIENDO A FORMACIÓN FINAL:

Item	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	1111044191	ALEJANDRO	MARTINEZ RODRIGUEZ	Formación



2	1189963016	ALISSON	CAMARGO ARANGO	Formación
3	1189713848	ANA VALERIA	GARCIA PALOMO	Formación
4	1105470916	BREYNER FELIPE	JAIME ORTIZ	Formación
5	1189963245	DANNA SOFIA	SANCHEZ GUAPACHA	Formación
6	1111198937	EDWAR STIVEN	ROJAS UBAQUE	Formación
7	1109383954	JHOAN STEEVEN	SOSA LONDOÑO	Formación
8	1111199189	JUAN ANDRES	MORENO ESCUDERO	Formación
9	1016956845	JULIAN ANDRES	RODRIGUEZ MONROY	Formación
10	1106635342	KAREN DAYANA	CARDONA RODRIGUEZ	Formación
11	1111198767	LAURA VALENTINA	SANCHEZ MEDNA	Formación
12	1111197898	LUIS ALEJANDRO	PATÍÑO SALAZAR	Formación
13	1106228824	MARIA JOSE	RUEDA BERNAL	Formación
14	1110502121	NIKOL ANDREA	RUIZ CUESTA	Formación
15	1065885659	NIKOLLE DANIELA	CORDERO VELASQUEZ	Formación
16	1064191765	SAMUEL ANTONIO	CHAMORRO CAMPEROS	Formación
17	1189963211	SARA MICHEL	VILLALOBOS HERRERA	Formación
18	1189963073	SARA SOFIA	LINARES SANCHEZ	Formación
19	1189963183	SHERYL SARAI	FORERO ROJAS	Formación
20	1086604498	SIRLY NALLERLY	GIRALDO ACEVDO	Formación
21	1014871592	VICTORIA	ESPINEL URRUTIA	Formación
22	1106228828	YISET TATIANA	QUIROGA URREA	Formación
23	1106739087	YURLEY ESTEFANIA	MARTINEZ BONILLA	Formación

1.3 LISTADO DE APRENDICES PENDIENTES POR RETIRAR: 2

1. 1013127102 KAROL VALENTINA ECHEVERRY QUINTERO
2. 1111198194 KAREN DAYANA ROZO CUARTAS

2. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS Y CALIFICADOS

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.



REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.	
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVA	01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONALES.	
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA	01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.	02PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL. 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	

2.1 Guías de formación impartidas y evaluadas en plataforma:

- Guía de Aprendizaje No. 0 – Inducción
- Guía de Aprendizaje No. 1
- Guía de Aprendizaje No. 2
- Guía de Aprendizaje No.3
- Guía de Aprendizaje No. 4

2.2 RELACION DE APRENDICES PENDIENTE DE EVALUAR RESULTADO DE APRENDIZAJE.



A continuación, se relacionan tres aprendices que no alcanzaron a cumplir ni aprobar los últimos tres resultados de aprendizaje correspondientes a la competencia **“Elaborar documentos”**. Debido a esta situación, se dejan en plan de mejoramiento para el año 2026. En cada caso se describe la situación particular y las faltas académicas evidenciadas:

1. Yurley Estefanía Martínez Bonilla

La aprendiz perdió la evaluación y la nivelación. Se evidencia que no comprende adecuadamente los contenidos impartidos durante la formación y presenta desconocimiento total de la GTC 185. A pesar de entregar actividades, estas no cumplen los criterios mínimos y no reflejan apropiación del tema.

2. Juan Andrés Moreno Escudero

El aprendiz no entregó actividades durante el proceso formativo, y únicamente realizó una entrega el último día, la cual se encontraba incompleta. No es posible evidenciar si trabajó de manera consciente o si comprendió los contenidos. Presenta alto nivel de incumplimiento con las actividades y compromisos académicos.

3. Jhoan Steeven Sosa Londoño

El aprendiz presentó una lesión desde el mes de septiembre, lo que le impidió asistir presencialmente a la formación. Con la institución se acordó que entregaría las actividades por fuera del espacio formativo; sin embargo, aún falta realizar su proceso de evaluación, por lo que no se puede determinar si logró adquirir los resultados de aprendizaje.

Se anexa captura de pantalla y archivo en Excel del reporte de Juicios de Evaluación generado en la plataforma Sofia plus:

Estado	EN FORMACION											
Juicio de Evaluación	APROBADO											
Cuenta de Resultado de Aprendizaje		Competencia										
Número de Documento	Nombre	Apellidos	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	Total general	Observaciones		
1013127102	KAROL VALENTINA	ECHERRY QUINTERO	1	1	2	2	1	1	8	PENDIENTE DE RETIRO		
1014871592	VICTORIA	ESPINEL URRUTIA	1	1	5	2	1	1	11			
1016956845	JULIAN ANDRES	RODRIGUEZ MONROY	1	1	5	2	1	1	11			
1064191765	SAMUEL ANTONIO	CHAMORRO CAMPEROS	1	1	5	2	1	1	11			
1065885659	NIKOLLE DANIELA	CORDERO VELASQUEZ	1	1	5	2	1	1	11			
1086604498	SIRLY NALLERLY	GIRALDO ACEVEDO	1	1	5	2	1	1	11			
1105470916	BREYNER FELIPE	JAIME ORTIZ	1	1	5	2	1	1	11			
1106228824	MARIA JOSE	RUEDA BERNAL	1	1	5	2	1	1	11			
1106228828	YISET TATIANA	QUIROGA URREA	1	1	5	2	1	1	11			
1106635342	KAREN DAYANA	CARDONA RODRIGUEZ	1	1	5	2	1	1	11			
1106739087	YURLEY ESTEFANIA	MARTINEZ BONILLA	1	1	2	2	1	1	8	PLAN MEJORAMIENTO		
1109383954	JHOAN STEEVEN	SOSA LONDOÑO	1	1	2	2	1	1	8	PLAN MEJORAMIENTO		
1110502121	NIKOL ANDREA	RUZ CUESTA	1	1	5	2	1	1	11			
1111044191	ALEJANDRO	MARTINEZ RODRIGUEZ	1	1	5	2	1	1	11			
1111197898	LUIS ALEJANDRO	PATINO SALAZAR	1	1	5	2	1	1	11			
1111198767	LAURA VALENTINA	SANCHEZ MEDINA	1	1	5	2	1	1	11			
1111198937	EDUAR STIVEN	ROJAS UBAQUE	1	1	5	2	1	1	11			
1111198189	JUAN ANDRES	MORENO ESCUDERO	1	1	2	2	1	1	8	PLAN MEJORAMIENTO		
1188713848	ANA VALERIA	GARCIA PALOMO	1	1	5	2	1	1	11			
1189963016	ALISSON	CAMARGO ARANGO	1	1	5	2	1	1	11			
1189963073	SARA SOFIA	LINARES SANCHEZ	1	1	5	2	1	1	11			
1189963183	SHERYL SARAI	FORERO ROJAS	1	1	5	2	1	1	11			
1189963211	SARA MICHEL	VILLALOBOS HERRERA	1	1	5	2	1	1	11			
1189963245	DANNA SOFIA	SANCHEZ GUAPACHA	1	1	5	2	1	1	11			
Total general			24	24	108	48	24	24	252			



3. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN ETAPA PRODUCTIVA 2025

Los aprendices iniciaron su etapa practica a partir del 1 de JULIO del 2025 ,todos los aprendices hicieron entrega de las bitácoras y el formato 023 parcial. La documentación se encuentra organizada y consolidadas en el drive del programa AMT,

Cada aprendiz maneja una carpeta física donde contiene toda la documentación de etapa practica.

El aprendiz jhoan Steeven sosa no presento bitácoras de septiembre, octubre y noviembre ,debido a su incapacidad ,asi como el formato 023 parcial.

Item	Número de Documento	Nombre	Apellidos	1 de julio al 30 de noviembre 2025
1	1111044191	ALEJANDRO	MARTINEZ RODRIGUEZ	APROBO
2	1189963016	ALISSON	CAMARGO ARANGO	APROBO
3	1189713848	ANA VALERIA	GARCIA PALOMO	APROBO
4	1105470916	BREYNER FELIPE	JAIME ORTIZ	APROBO
5	1189963245	DANNA SOFIA	SANCHEZ GUAPACHA	APROBO
6	1111198937	EDWAR STIVEN	ROJAS UBAQUE	APROBO
7	1109383954	JHOAN STEEVEN	SOSA LONDOÑO	NO APROBO
8	1111199189	JUAN ANDRES	MORENO ESCUDERO	APROBO
9	1016956845	JULIAN ANDRES	RODRIGUEZ MONROY	APROBO
10	1106635342	KAREN DAYANA	CARDONA RODRIGUEZ	APROBO
11	1111198767	LAURA VALENTINA	SANCHEZ MEDNA	APROBO
12	1111197898	LUIS ALEJANDRO	PATÍÑO SALAZAR	APROBO
13	1106228824	MARIA JOSE	RUEDA BERNAL	APROBO
14	1110502121	NIKOL ANDREA	RUIZ CUESTA	APROBO
15	1065885659	NIKOLLE DANIELA	CORDERO VELASQUEZ	APROBO
16	1064191765	SAMUEL ANTONIO	CHAMORRO CAMPEROS	APROBO
17	1189963211	SARA MICHEL	VILLALOBOS HERRERA	APROBO
18	1189963073	SARA SOFIA	LINARES SANCHEZ	APROBO
19	1189963183	SHERYL SARAI	FORERO ROJAS	APROBO
20	1086604498	SIRLY NALLERLY	GIRALDO ACEVDO	APROBO
21	1014871592	VICTORIA	ESPINEL URRUTIA	APROBO
22	1106228828	YISET TATIANA	QUIROGA URREA	APROBO
23	1106739087	YURLEY ESTEFANIA	MARTINEZ BONILLA	APROBO

4. SEGUIMIENTOS TRASVERSALES

Las competencias transversales se encuentran a cargo de la institución, de acuerdo a lo establecido en el manual de articulación Numeral 10.4. • Establecimientos Educativos oficiales con titulación de media académica: **“El desarrollo de las competencias básicas y transversales estará a cargo de los docentes**



de Los Establecimientos Educativos previa articulación curricular”, la institución educativa informo que lleva un 50% de avance

Las transversales a realizar durante 10 y 11 son:

- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

CONCLUSIONES

Se verificaron los listados oficiales en la plataforma Sofía Plus, se identificaron los retiros voluntarios y los aprendices pendientes por retirar, y se confirmó el total de aprendices que permanecieron en formación durante el periodo evaluado.

Igualmente, quedaron documentadas las competencias impartidas, las guías evaluadas en plataforma y el desempeño académico de cada aprendiz. La mayoría logró cumplir satisfactoriamente los resultados de aprendizaje establecidos; sin embargo, tres aprendices no alcanzaron aprobar los últimos resultados de la competencia “Elaborar documentos”, por lo cual fueron incluidos en plan de mejoramiento para el año 2026. En cada caso se registraron las circunstancias particulares que afectaron su proceso y las falencias evidenciadas.

En relación con la etapa productiva 2025, la mayoría de los aprendices entregaron la documentación requerida y aprobaron el periodo correspondiente. Únicamente se presentó



un caso sin aprobación debido a una incapacidad médica que impidió la entrega continua de bitácoras y del formato 023 parcial.

También se dejó constancia del avance del 50 % en el desarrollo de las competencias transversales a cargo de la institución educativa, resaltando el compromiso y la disposición de las directivas para garantizar el adecuado acompañamiento durante el proceso formativo.

En general, el informe evidenció un avance positivo en el desempeño académico y práctico del grupo, dejando claridad sobre los aspectos pendientes y las acciones definidas para su continuidad en el siguiente año lectivo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
YULIETH MARCELA HERNANDEZ	AMT COMERCIO Y SERVICIOS	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Envío de informe final y cierre del programa Técnico en Asistencia Administrativa – Grado 10 y 11  Pública

 Yulieth Marcela Hernandez Varon   Responder  Responder a todos  Reenviar

Para: claudia.rojas@sedtolima.gov.co; lida.suarez@sedtolima.edu.co; miguel.estupinan@sedtolima.gov.co; corinne.ramos@sedtolima.gov.co; jjcont31@hotmail.com



2 archivos adjuntos (910 KB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Cordial saludo, Respetadas Directivas

Por medio del presente, me permito enviar el informe final de la formación correspondiente al programa Técnico en Asistencia Administrativa desarrollado con los de la Institución Educativa Técnica Moreno y Escandon.

los documentos anexos detalla el proceso formativo llevado a cabo durante este año, incluyendo las competencias impartidas, así como los resultados obtenido: articulación con el SENA.

Aprovecho la oportunidad para agradecer a la institución, al equipo directivo, docentes y aprendices por el compromiso, apoyo y colaboración brindados durante que permitió cumplir satisfactoriamente con los objetivos propuestos y fortalecer las competencias laborales de los aprendices.

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional relacionado con el cierre del proceso.

